

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

### Примерная структура педагогической разработки- программы курса, дисциплины (модуля), входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений

- I. Представление от образовательной организации о регистрации на МЭС программы курса на бланке учреждения с подписью руководителя.
- II. Внутренняя и внешняя рецензии.
- III. Программа курса

*Титульный лист* содержит название программы; направление, объем и срок реализации, возрастная категория, ФИО автора (авторов)- составителя, должность и место работы, год и место разработки предлагаемых материалов.

1. *Пояснительная записка* раскрывает:

- *актуальность* создания программы в соответствии с требованиями ФГОС (исходя из какой объективной потребности вытекает необходимость создания данной программы (запрос обучающихся, родителей, индивидуальный образовательный маршрут, программа развития учреждения); какие проблемы в достижении предметных, метапредметных или личностных результатов может решить данная программа и какие противоречия образовательного процесса она может устранить;
  - *новизну педагогической* разработки (какая идея положена в основу);
  - *методологические положения* – теоретические идеи, положенные в ее основу, категории и понятия, встречающиеся в разработке, если их употребление в данной области науки носит неоднозначный характер;
  - *цель и задачи программы* - цель - идеальное предвосхищение результата деятельности; - задачи - конкретное выражение в условиях проверки авторских идей.
2. Планируемые предметные, метапредметные или личностные результаты освоения конкретного курса.
  3. Содержание курса с указанием форм организации, основных видов деятельности.
  4. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
  5. Приложение может содержать методическое обеспечение реализации программы; диагностический инструментарий выявления эффективности программы при ее реализации; дидактический материал, творческие задания для самостоятельной работы, примерные алгоритмы (планы) проведения занятий, воспитательных мероприятий; список литературы, использованный при составлении программы.

## Примерная структура программы курса по внеурочной деятельности

- I. Представление от образовательной организации о регистрации на МЭС программы курса внеурочной деятельности на бланке учреждения с подписью руководителя.
- II. Внутренняя и внешняя рецензии.
- III. Программа курса по внеурочной деятельности

*Титульный лист* содержит название программы курса; направление, объем и срок реализации, возрастная категория, ФИО автора (авторов)- составителя, должность и место работы, год и место разработки предлагаемых материалов.

### 1. Пояснительная записка раскрывает

- *направление* программы курса внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное),
- *актуальность* создания программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС (исходя из какой объективной потребности вытекает необходимость создания данной программы (запрос обучающихся, родителей, программа развития учреждения);
- *цель и задачи программы курса* внеурочной деятельности - цель - идеальное предвосхищение результата деятельности; - задачи - конкретное выражение в условиях проверки авторских гипотетических идей.

2. Личностные и метапредметные результаты освоения программы курса внеурочной деятельности.

3. Содержание программы курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.

4. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности.

5. Приложение может содержать описание материально-технического и учебно-методического обеспечения реализации программы курса внеурочной деятельности; диагностический инструментарий выявления эффективности программы курса внеурочной деятельности при ее реализации; дидактический материал, творческие задания для самостоятельной работы, примерные алгоритмы (планы) проведения занятий, воспитательных мероприятий и т.д.; список литературы, использованный при составлении программы.

## Примерная структура тематических программ

Тематические программы создаются для реализации внеурочной деятельности в каникулярное время через организацию деятельности лагеря с дневным пребыванием, профильной смены, трудового отряда на базе образовательной организации. Тематические программы реализуются также на базе профильных загородных оздоровительно-образовательных лагерей, детских центров, в сменах, в походах, поездках и т.д.). Для рассмотрения тематической программы на МЭС необходимо подготовить следующее:

I. Представление от образовательной организации о рассмотрении на МЭС тематической программы на бланке учреждения с подписью руководителя.

II. Внешняя рецензии.

III. Программа тематического курса.

*Титульный лист* содержит название программы; направление, объем и срок реализации, возрастная категория, ФИО автора (авторов)- составителя, должность и место работы, год и место разработки предлагаемых материалов.

### Информационная карта

<b>Полное название тематической программы</b>	
<b>ФИО автора (ов), место работы, должность</b>	
<b>Учреждение, заявившую программу</b>	
<b>Полный адрес учреждения, банковские реквизиты</b>	
<b>Цель программы (реальная, соответствующая направлению)</b>	
<b>Специализация (профиль) программы (выбрать):</b>	
<b>1. Направление тематической программы <u>для реализации плана внеурочной деятельности</u> учреждения: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное</b>	
<b>2. Направление тематической программы <u>для профильных загородных оздоровительно-образовательных лагерей, детских центров, смен</u> в соответствии со Стратегией развития воспитания в РФ до 2025 года:</b> - интеллектуально-познавательная, направленная на развитие одаренных детей, создание условий для позитивного развития детей в информационной среде, развития информационной компетентности; - общественно - полезная, развитие лидерского и творческого потенциала детей: организация деятельности социально-значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих,	

социальных направлений, волонтерского движения, ЮИД, ДЮП и т.д; - Гражданское и патриотическое воспитание, развитие правовой и политической культуры детей ; - Духовно-нравственное воспитание детей; - Приобщение детей к культурному наследию; - Физическое развитие и культура здоровья, спортивное направление; - Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение; - Экологическое воспитание	
<b>Возраст и категория детей, для которых предназначена программа</b>	
<b>С какого времени используется программа</b>	
<b>Краткая информация об опыте работы по данной программе</b>	
<b>География использования или место дислокации, адрес</b>	
<b>Педагогический и инструкторский состав (квалификация)</b>	

2. Пояснительная записка раскрывает:

- *актуальность* идеи тематической программы;
- педагогическая целесообразность (обоснование форм, методов и средств видов деятельности, сроков и степени реализации);
- творческий подход к разработке тематической программы;
- *цель и задачи тематической программы* - цель - идеальное предвосхищение результата деятельности; - задачи - конкретное выражение в условиях проверки авторских гипотетических идей.

6. Описание разделов программы.

7. Календарный план профильной смены, лагеря.

8. Приложение содержит анализ работы предыдущих лет, лицензия на право оказания образовательных услуг, рецензия специалиста по профилю программы, не являющегося автором.

## **Примерная структура дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ)**

Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), в том числе, для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 и является обязательным для организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно.

Для регистрации дополнительных общеобразовательных программ на МЭС необходимо подготовить следующее:

I. Представление от образовательной организации о рассмотрении на МЭС дополнительной общеобразовательной программы на бланке учреждения с подписью руководителя.

II. Внешняя и внутренняя рецензии.

III. Дополнительная общеобразовательная программа:

*Титульный лист* содержит название дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих или дополнительных предпрофессиональных программ); направление, объем и срок реализации, возрастная категория, ФИО автора (авторов)- составителя, должность и место работы, год и место разработки предлагаемых материалов.

1. Пояснительная записка (направленность программы, новизна, актуальность, педагогическая целесообразность, цель и задачи, отличительные особенности, возраст детей, срок реализации, основные формы работы и режим занятий, ожидаемые результаты и способы определения их результативности, контроль и учёт успеваемости, формы подведения итогов реализации программы).

2. Учебно-тематический план\_\_ (п.9 ст.2; п.5 ст.47 Федеральный Закон №273-ФЗ) с перечнем разделов, тем, количества часов по каждой теме.

3. Содержание предмета (раздела или тем) через краткое описание.

4. Контроль за результатами. Оценочные материалы\_ (п.9 ст.2; п.5 ст.47 Федеральный Закон №273-ФЗ); Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения знаниями, умениями, навыками, компетенциями, предусмотренными образовательной программой. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а именно: тесты, вопросы, задания, задачи и т.п. с указанием критериев оценки их выполнения (пп.10,11 ч.3 ст.28 ФЗ №273).

5. Методические материалы (п.9 ст.2; п.5 ст.47 Федеральный Закон №273-ФЗ).  
Воспитательная деятельность. Система работы с родителями.

6. Приложение.

7. Список литературы.

Муниципальное бюджетное (автономное) общеобразовательное учреждение

(указывается название)

## **ПРОГРАММА**

(учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), входящего в часть, формируемую участниками образовательных отношений; внеурочной деятельности, дополнительная общеобразовательная или тематическая)

---

название

---

класс

**Автор- составитель:**

---

---

---

ФИО полностью, должность,  
место работы

200 \_\_\_\_ г.