

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

Согласовано  
Председатель  
Управляющего Совета

(Протокол № \_\_\_ от  
\_\_\_\_\_)



"Утверждаю"

Директор  
Т.А.Тюкавкина

Приказ от 19.08.2024 № 32-ОД

## Положение

о привлечении и использовании добровольных пожертвований  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и использовании добровольных пожертвований МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее - Учреждению) разработано на основе Типового (примерного) положения о привлечении и использовании добровольных пожертвований муниципальными образовательными бюджетными (автономными) учреждениями Ангарского городского округа, утвержденного приказом Управления образования ААГО от 16.04.2018г. № 417 и регулирует отношения, возникающие при совершении в пользу Учреждения дарения имущественных благ, обременённых жертвователем целевым общепользным назначением, в рамках которого Учреждение обязано его использовать в случае принятия такого пожертвования от физических, юридических лиц и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 06.11.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Положением об Управлении образования администрации Ангарского городского округа и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально – технической базы, обеспечивающей воспитательно - образовательный процесс, организацию отдыха и досуга несовершеннолетних обучающихся исходя из уставных целей Учреждения;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи администрации Учреждения в работе по привлечению добровольных пожертвований прямо или косвенно нацеленных на удовлетворение интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Ангарского городского округа.

Источник финансирования Учреждения, предусмотренный настоящим Положением, является дополнительным к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансового обеспечения не влечёт за собой сокращения объемов финансирования учреждений из бюджета Ангарского городского округа.

1.5. Дополнительный источник финансового обеспечения Учреждения в форме добровольных пожертвований, имеющих целевой и общепользительный характер, вносимых на безвозмездной основе и жертвуемых непосредственно Учреждению, может быть в виде:

- денежных средств, внесённых по договору пожертвования (Приложение № 1 к настоящему Положению), гарантирующему Жертвователю единственное условие: использования денежных средств исключительно по целевому назначению, указанному в Договоре пожертвования;

- имущества, передаваемого Учреждению в соответствии с Договором пожертвования (приложение № 2 к настоящему приложению), в котором указывается конкретный жертвуемый предмет с условиями его использования;

- безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг (безвозмездная помощь (содействие) Учреждению (приложение № 3 к настоящему Положению)).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительного финансового обеспечения в виде пожертвований является добровольное волеизъявление жертвователей физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

## **2. Основные понятия.**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

*Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних обучающихся, посещающих Учреждение;

*Целевое назначение* - направленное на обеспечение уставной деятельности Учреждения при условии использования в конкретном месте для общепользительного назначения;

*Добровольное пожертвование* - дарение имущества (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользительных целях;

*Общепользительное назначение* - развитие Учреждения ( в контексте данного Положения);

*Жертвователь* - физическое или юридическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;

*Одаряемый* - учреждение, принимающее добровольное пожертвование от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях

( в настоящем Положении понятие "Одаряемый и "Учреждение" используются в равных значениях);

*Безвозмездная помощь* (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе с физическими и юридическими лицами.

### **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц и законных представителей несовершеннолетних обучающихся не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Учреждения и используется в форме безналичных расчетов за товары, работы, услуги.

3.4. Привлечение добровольных пожертвований может имеет своей целью приобретение имущества обусловленного Договором пожертвования, служащего укреплению материальной технической базы Учреждения, охране жизни и здоровья, обеспечению безопасности несовершеннолетних обучающихся в период воспитательно-образовательного процесса, либо решению иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Добровольное пожертвование Учреждению вносятся физическими и юридическими лицами, в том числе законными представителями, с правом указания цели, заключив Договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма приложение № 1). В случае отсутствия указания конкретной цели Учреждение обязано использовать добровольное пожертвование в рамках своей уставной деятельности для общепользовательного назначения.

3.6. Руководитель Учреждения обеспечивает целевое использование пожертвований (в том числе по имуществу, полученному без указания конкретной цели) и организует в Учреждении отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства и несет ответственность за обоснованное использование добровольных пожертвований

3.7 Добровольные пожертвования в виде предметов пользования (основные средства, материальные запасы, передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению и Приложением к договору пожертвований имущества Учреждению, и подписываются руководителем Учреждения и жертвователем.

### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается Договор на выполнение работ, оказание услуг с последующим подписанием акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению и Приложением к Договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) Учреждению.

## **5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований.**

5.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций по добровольным пожертвованиям, для использования которых установлено определенное назначение.

5.2. Все факты хозяйственной жизни, связанные с поступлением и использованием добровольных пожертвований, оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона "О бухгалтерском учете".

5.2. Безналичное поступление денежных средств на лицевой счет Учреждения отражается в бухгалтерском учёте на основании банковской выписки и прилагаемого платёжного документа (квитанция, реестр платежный). Денежные средства в качестве пожертвований вносятся на лицевой счет Учреждения через отделения Почты России, Сбербанк России, Расчетно-кассового центра «Салвент», с которыми заключен Договор Управлением по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа на обслуживание приема платежей.

5.4. Налоговый учет в Учреждениях ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых реестров, утвержденных Учетной политикой Учреждения.

5.5. В платежном документе в графе «назначение платежа указывается: «пожертвование по договору от ...№ .... В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования подлежит налогообложению в соответствии с налоговым законодательством.

## **6. Отчетность по добровольным пожертвованиям**

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю и в налоговый орган по месту своей регистрации отчеты в установленные сроки и по утвержденным законодательством формам.

6.2. Учреждение обязано на основании подпункта а) пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» размещать информацию о поступлении финансовых и материальных средств, в том числе и добровольных пожертвований, и об их расходовании по итогам финансового года.

6.3. Учреждение обязано на собраниях родителей, в установленные внутренним регламентом Учреждения сроки, не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями детей о направлении использования добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчётом наибольшего числа жертвователей из числа законных представителей отчёт должен размещаться по группам на информационных стендах.

## **7. Ответственность**

7.1. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **8. Особые положения.**

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме несовершеннолетних обучающихся в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания вносить добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждений к внесению законными представителями несовершеннолетних обучающихся добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств лично руководителями и иными работниками Учреждения.

8.4. При использовании дополнительного источника финансового обеспечения Учреждения в виде пожертвований в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», учесть, что добровольные пожертвования не могут быть систематическими (ежемесячными, ежеквартальными) в равнозначных суммах от каждого законного представителя несовершеннолетних обучающихся.

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_**  
**денежных средств (дарения в общепользых целях)**  
**Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

г. Ангарск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Средняя общеобразовательная школа № 12"  
(наименование учреждения)  
в качестве пожертвования денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

2. Пожертвование должно быть использовано на \_\_\_\_\_

3. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется:

3.1 использовать его по целевому назначению;

3.2 вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования;

3.3 незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

4.1 контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

4.2 требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения учреждением этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со ст.582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

**Адреса и платежные реквизиты сторон**

**ОДАРЕЯЕМЫЙ:**

МБОУ СОШ № 12  
665827, Иркутская обл.,  
г. Ангарск, квартал 120, д.20, тел.(факс)512147  
E-mail: school\_1278@mail.ru  
Управление по экономике и финансам администрации АМО  
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»)  
ИНН 3801011056 БИК 012520101  
УФК по Иркутской области город Иркутск  
БИК 012520101.  
л/сч 20706111340  
Ед. казн. Сч. 401028101453700000026  
Номер казн. Счета 03234643257030003400

**ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:**

Регистрация: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_  
Номер \_\_\_\_\_  
Выдан когда \_\_\_\_\_  
Кем \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Одаряемый:**

Т.А. Тюкавкина

(подпись, расшифровка подписи)

**Жертвователь:**

(подпись, расшифровка подписи)

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ**  
**имущества МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»**

г. Ангарск

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде: \_\_\_\_\_
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных уставом Учреждения.
- 1.3. Жертвователем обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 1.4. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения жертвователем письменного отказа.
- 1.5. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 1.6. Одаряемый принимает Пожертвование согласно Приложению к настоящему договору.
- 1.7. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 1.8. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

**2. Ответственность сторон**

- 2.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п.1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

**3. Прочие условия**

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 3.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, решаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

**4. Адреса и реквизиты сторон**

МБОУ СОШ № 12  
665827, Иркутская обл.,  
г. Ангарск, квартал 120, д.20, тел.(факс) 512147  
E-mail: school\_1278@mail.ru  
МБОУ «СОШ № 12» (Комитет по экономике и  
финансам Адм АГО) л/сч 20706111340  
ИНН 3801011056 БИК 012520101  
УФК по Иркутской области город Иркутск БИК  
012520101  
л/сч 20706111340  
Ед. казн.сч. 401028101453700000026  
Номер казн. Счета 03234643257030003400  
Директор \_\_\_\_\_ Т.А.Тюкавкина

**ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ**  
на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг)  
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 12"

г. Ангарск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12», именуемое в дальнейшем «Заказчик (одаряемый)», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель (жертвователь)», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель (жертвователь) обязуется по заданию Заказчика (одаряемого) безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.2. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем (жертвователем) услуг) являются:

1.2.1. \_\_\_\_\_

1.3. срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_

**2. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель (жертвователь) обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику (одаряемому) услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик (одаряемый) обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю (жертвователю) содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю (жертвователю) всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель (жертвователь) выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**5. Реквизиты и подписи сторон**

МБОУ СОШ № 12  
665827, Иркутская обл.,  
г. Ангарск, квартал 120, д.20, тел.(факс) 512147  
E-mail: school\_1278@mail.ru  
МБОУ «СОШ № 12» (Комитет по экономике и  
финансам Адм АГО) л/сч 20706111340  
ИНН 3801011056 БИК 012520101  
УФК по Иркутской области город Иркутск БИК  
012520101  
л/сч 20706111340  
Ед. казн.сч. 401028101453700000026  
Номер казн. Счета 03234643257030003400  
Директор \_\_\_\_\_ Т.А.Тюкавкина

**ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## АКТ ПРИЕМКИ – ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г.Ангарск \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, именуемый \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Жертвователь», в  
лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 12», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в  
лице \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны,  
именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт  
(далее Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п.1.1 Договора пожертвования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.  
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:
2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_
3. Документы на имущество:
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и  
является неотъемлемой частью Договора пожертвования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

МБОУ СОШ № 12  
665827, Иркутская обл.,  
г.Ангарск, квартал 120, д.20, тел.(факс)  
512147  
E-mail: [school\\_1278@mail.ru](mailto:school_1278@mail.ru)  
МБОУ «СОШ№12» (Комитет по  
экономике и финансам Адм АГО) л/сч  
20706111340  
ИНН 3801011056 БИК 012520101  
УФК по Иркутской области город  
Иркутск БИК 012520101  
л/сч 20706111340  
Ед. казн.сч. 401028101453700000026  
Номер казн. Счета 03234643257030003400  
Директор \_\_\_\_\_

Т.А.Тюкавкина

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_