



Администрация Ангарского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 30.08.2024

№ 1166

Об организации социально-психологического тестирования в 2024 году

С целью профилактики незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, во исполнение приказа министерства здравоохранения Иркутской области и министерства образования Иркутской области от 27 июля 2021 года № 15-мпр, №49-мпр «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия при проведении социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования в Иркутской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений в срок до 06 сентября 2024 года:

1.1. Издать приказ о проведении ЕМ СПТ (утвердить план; назначить ответственного за его реализацию; создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, включить учителя информатики или (программиста); возложить ответственность за нарушение конфиденциальности на педагога - психолога или ответственного за тестирование), установить сроки проведения тестирования согласно циклограмме, создать условия для проведения социально-психологического тестирования обучающихся;

1.2. Подготовить бланки информированных добровольных согласий, заверенных руководителем о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в ходе проведения ЕМ СПТ;

1.3. Провести информационно-мотивационную кампанию среди обучающихся и их законных представителей, по вовлечению 100% обучающихся в прохождении процедуры ЕМ СПТ. Разъяснительную работу о процедуре тестирования организовать на классных (групповых) часах и родительских собраниях с использованием методических рекомендаций Регионального оператора;

Приложение 1

К приказу Управления образования АГО № 1166 от 30.08.2024
 «Об организации социально-психологического тестирования в 2024 году»

Циклограмма проведения СПТ обучающихся в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Ангарского городского округа

№ п/п	Задачи, мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Включить проведение СПТ в план воспитательной работы (сентябрь - проведение, ноябрь - корректировка программ воспитания и планов на уровне ОО; организация индивидуальной коррекционной работы для психолога и т.д.)	до 06.09.2024	Руководитель ОО
2.	Обеспечить обмен оперативной информацией с муниципальным оператором по проведению тестирования. (Главный специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования АГО Зайцева В.Л.)	Постоянно в период проведения СПТ	Руководитель ОО
3.	Разработать план проведения ЕМ СПТ с учетом информационно - мотивационной кампании для педагогов, обучающихся и родителей, а также графика тестирования обучающихся, утвержденного региональным оператором	до 03.09.2024	Руководитель ОО
4.	Актуализировать локальный акт о конфиденциальной информации в образовательной организации.	до 03.09.2024	Руководитель ОО
5.	Провести педагогический совет или семинар-совещание для педагогических работников для разъяснения/актуализации целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей и отличий внедрения ЕМ СПТ, а также для инструктирования по проведению информационно - мотивационной кампании для обучающихся и родителей.	до 06.09.2024	Руководитель ОО
6.	Издать приказ о проведении ЕМ СПТ (утвердить план; назначить ответственного за его реализацию; создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования; возложить ответственность за нарушение конфиденциальности на педагога - психолога или ответственного за тестирование).	до 06.09.2024	Руководитель ОО
7.	Подготовить бланки информированных добровольных согласий, заверенных руководителем о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в ходе проведения ЕМ СПТ.	до 09.09.2024	Ответственный за проведение ЕМ СПТ в ОО (определен приказом)

17.	<p>Организовать тестирование с использованием ЕМ.</p> <p>Перед началом тестирования провести с обучающимися инструктаж по работе в электронной тестовой оболочке (см. инструкцию).</p> <p>Выдать каждому обучающемуся личный код доступа для входа в электронную тестовую оболочку (логин, пароль), распечатанный на небольшом листе бумаги (без указания на нем ФИО обучающегося).</p>	По графику, утвержденному региональным оператором	Учитель информатики, программист, педагог - психолог, либо ответственное лицо, назначенное приказом, классные руководители (только с функцией обеспечения присутствия), руководитель ОО
18.	<p>Осуществлять мониторинг за прохождением тестирования, пресекать нарушения конфиденциальности и отклонения от ИМУ.</p>	На период проведения СПТ	Руководитель ОО
19.	<p>Результаты ЕМ СПТ оформить в виде акта (по форме, предложенной Региональным оператором); списки участников и информированные добровольные согласия на участие в ЕМ СПТ комиссионно сложить в конверты по классам (группам), запаковать в соответствии требованиям. Хранить до выпуска обучающихся из образовательной организации в соответствии требованиям</p>	Сразу же по окончании ЕМ СПТ	Председатель комиссии
20.	<p>Произвести выгрузку из электронной тестовой оболочки результатов ЕМ СПТ по классам, группам, по ОО на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки по результатам участия в ЕМ СПТ. Хранить данную справку в личном деле (индивидуальной карте) каждого участника тестирования до выпуска из ОО</p>	Сразу же после окончания ЕМ СПТ в течение 3 дней	Педагог-психолог
21.	<p>Заполнить отчетные формы по итогам тестирования</p>	В течение 3 рабочих дней после выгрузки	Педагог-психолог, либо ответственное лицо, назначенное приказом
22.	<p>Провести анализ результатов СПТ по организации</p>	с 01.10.2024 по 11.10.2024	Педагог-психолог, либо ответственное лицо, назначенное приказом
23.	<p>Обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования (по запросу). В случае обращения за результатами родителя обучающегося, не достигшего</p>	до 30.12.2024	Педагог-психолог

	информированных добровольных согласий для участия в ПМО	по 12.12.2024	образовательной организации
32.	Передать в организации здравоохранения акт передачи результатов СПТ, приказ, утверждающий поименные списки обучающихся для прохождения ПМО и информированные добровольные согласия на участие в ПМО. Второй экземпляр акта передачи результатов с подписью принявшего и печатью организации здравоохранения направить в сканированном виде передать муниципальному оператору.	до 15.12.2024	Руководитель образовательной организации либо уполномоченное лицо
33.	Оказать содействие организациям здравоохранения в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся	По графику министерства здравоохранения	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители